

รายการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานของห้องปฏิบัติการ

ชื่อห้องปฏิบัติการ เลขทะเบียน (CU Lab ID)

ส่วนงาน สถานที่ตั้ง

1. มาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานของห้องปฏิบัติการที่มีการใช้สารเคมี

ข้อกำหนด		มาตรฐาน ทั่วไป (ข้อ)	มาตรฐาน เฉพาะด้าน ขั้นพื้นฐาน	มาตรฐาน เฉพาะ ด้าน ขั้นสูง	ผลประเมิน		ข้อเสนอแนะ/ เอกสารอ้างอิง
					มาตรฐานทั่วไป/ เฉพาะด้านขั้นพื้นฐาน/ เฉพาะด้านขั้นสูง		
สอดคล้อง							
ไม่สอดคล้อง							
1. การบริหารระบบการจัดการด้านความปลอดภัย							
1.1	มีนโยบายด้านความปลอดภัย ครอบคลุม ในระดับต่อไปนี้	(1.1)					
	มหาวิทยาลัย	✓					
	คณะ	✓					
	ภาควิชา		✓				
	ห้องปฏิบัติการ		✓				
1.2	มีแผนงานด้านความปลอดภัย ที่ สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย ครอบคลุม ในระดับต่อไปนี้	(1.2)					
	มหาวิทยาลัย	✓					
	คณะ	✓					
	ภาควิชา		✓				
	ห้องปฏิบัติการ		✓				
1.3	มีโครงสร้างการบริหารจัดการด้านความ ปลอดภัย ในระดับต่อไปนี้	(1.3)					
	มหาวิทยาลัย	✓					
	คณะ	✓					
	ภาควิชา		✓				
	ห้องปฏิบัติการ		✓				
1.4	ห้องปฏิบัติการได้กำหนดผู้รับผิดชอบ ดูแลด้านความปลอดภัยในเรื่องต่อไปนี้	✓ (1.3)					
	การจัดการสารเคมี		✓				
	การจัดการของเสีย		✓				

ข้อกำหนด	มาตรฐาน ทั่วไป (ข้อ)	มาตรฐาน เฉพาะด้าน ขั้นพื้นฐาน	มาตรฐาน เฉพาะ ด้าน ขั้นสูง	ผลประเมิน มาตรฐานทั่วไป/ เฉพาะด้านขั้นพื้นฐาน/ เฉพาะด้านขั้นสูง		ข้อเสนอแนะ/ เอกสารอ้างอิง
				สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	
ลักษณะทางกายภาพของห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์และเครื่องมือ		✓				
การป้องกันและแก้ไขภัยอันตราย		✓				
การให้ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความ ปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ		✓				
การจัดการข้อมูลและเอกสาร		✓				
1.5 ห้องปฏิบัติการมีการดำเนินงานด้านความ ปลอดภัยอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ประกอบด้วย การวางแผน (Plan) นำไป ปฏิบัติ (Do) ติดตามประเมินผล (Check) และทบทวนการจัดการ (Act)			✓			
2. การจัดการสารเคมี						
2.1 การจัดการข้อมูลสารเคมี						
2.1.1 ระบบบันทึกข้อมูล						
1. มีการบันทึกข้อมูลสารเคมีในรูปแบบ เอกสาร หรือ อิเล็กทรอนิกส์ (ChemTrack/WasteTrack)		✓				
2. โครงสร้างของข้อมูลสารเคมีที่บันทึก ประกอบด้วย						
รหัสภาชนะบรรจุ (Bottle ID)		✓				
ชื่อสารเคมี (Chemical name)		✓				
CAS no.		✓				
ประเภทความเป็นอันตราย		✓				
ขนาดบรรจุของขวด		✓				
ปริมาณสารเคมีคงเหลือในขวด (chemical volume/weight)		✓				
Grade			✓			
ราคา (price)			✓			
ที่จัดเก็บสารเคมี (location)		✓				
วันที่รับเข้ามา (received date)			✓			

ข้อกำหนด	มาตรฐาน ทั่วไป (ข้อ)	มาตรฐาน เฉพาะด้าน ขั้นพื้นฐาน	มาตรฐาน เฉพาะ ด้าน ขั้นสูง	ผลประเมิน มาตรฐานทั่วไป/ เฉพาะด้านขั้นพื้นฐาน/ เฉพาะด้านขั้นสูง		ข้อเสนอแนะ/ เอกสารอ้างอิง
				สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	
วันที่เปิดใช้ขวด			✓			
ผู้ขาย/ผู้จำหน่าย (supplier)			✓			
ผู้ผลิต (manufacturer)			✓			
วันหมดอายุ (expiry date)			✓			
2.1.2 สารบับสารเคมี (Chemical inventory)						
1. มีการบันทึกข้อมูลการนำเข้าสารเคมี		✓				
2. มีการบันทึกข้อมูลการจ่ายออกสารเคมี		✓				
3. มีการปรับข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ		✓				
4. มีรายงานที่แสดงความเคลื่อนไหวของสารเคมีในห้องปฏิบัติการ โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วยทุกหัวข้อต่อไปนี้ 1) ชื่อสารเคมี 2) CAS no. 3) ประเภทความเป็นอันตรายของสารเคมี 4) ปริมาณคงเหลือ 5) สถานที่เก็บ		✓				
2.1.3 การจัดการสารที่ไม่ใช้แล้ว (Clearance)						
1. มีแนวปฏิบัติในการจัดการสารที่ไม่ใช้แล้วดังนี้						
สารที่ไม่ต้องการใช้		✓				
สารที่หมดอายุตามฉลาก		✓				
สารที่หมดอายุตามสภาพ		✓				
2.1.4 การใช้ประโยชน์จากข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ						
1. มีการใช้ประโยชน์จากข้อมูลสารเคมี เพื่อ						
การประเมินความเสี่ยง		✓				
การจัดสรรงบประมาณ			✓			
การแบ่งปันสารเคมี			✓			
2.2 การจัดเก็บสารเคมี						
2.2.1 ข้อกำหนดทั่วไปในการจัดเก็บสารเคมี						

ข้อกำหนด		มาตรฐาน ทั่วไป (ข้อ)	มาตรฐาน เฉพาะด้าน ขั้นพื้นฐาน	มาตรฐาน เฉพาะ ด้าน ขั้นสูง	ผลประเมิน		ข้อเสนอแนะ/ เอกสารอ้างอิง
					มาตรฐานทั่วไป/ เฉพาะด้านขั้นพื้นฐาน/ เฉพาะด้านขั้นสูง	สอดคล้อง	
1.	มีการแยกเก็บสารเคมีตามสมบัติการเข้ากันไม่ได้ของสารเคมี (chemical incompatibility)		✓				
2.	เก็บสารเคมีของแข็งแยกออกจากของเหลวทั้งในคลังสารเคมีและห้องปฏิบัติการ			✓			
3.	หน้าตู้เก็บสารเคมีในพื้นที่ส่วนกลางมีการระบุ						
	รายชื่อสารเคมีและเจ้าของ			✓			
	ชื่อผู้รับผิดชอบดูแลตู้		✓				
	สัญลักษณ์ตามความเป็นอันตราย		✓				
4.	จัดเก็บสารเคมีทุกชนิดอย่างปลอดภัยตามตำแหน่งที่แน่นอน และไม่วางสารเคมีบริเวณทางเดิน		✓				
5.	มีป้ายบอกบริเวณที่เก็บสารเคมีที่เป็นอันตราย (พิจารณาเชิงพื้นที่เก็บสารเคมีที่ต้องมีป้ายบอกพื้นที่อันตราย เช่น สารไวไฟ ถึง แก๊ส สารพิษ)		✓				
6.	มีระบบการควบคุม สารเคมีที่ต้องควบคุมเป็นพิเศษ (สารที่ต้องควบคุมเป็นพิเศษ หมายถึง สารพิษที่อันตรายสูง เช่น โซยาไนด์ พรอท ฯลฯ)		✓				
7.	ไม่ใช่ตู้ดูดควันเป็นที่เก็บสารเคมีหรือของเสีย		✓				
8.	ไม่วางขวดสารเคมีบนโต๊ะและชั้นวางของโต๊ะปฏิบัติการอย่างถาวร		✓				
2.2.2 ข้อกำหนดสำหรับการจัดเก็บสารไวไฟ							
1.	เก็บสารไวไฟให้ห่างจากแหล่งความร้อน แหล่งกำเนิดไฟ เปลวไฟ ประกายไฟ และแสงแดด		✓				

ข้อกำหนด	มาตรฐาน ทั่วไป (ข้อ)	มาตรฐาน เฉพาะด้าน ขั้นพื้นฐาน	มาตรฐาน เฉพาะ ด้าน ขั้นสูง	ผลประเมิน มาตรฐานทั่วไป/ เฉพาะด้านขั้นพื้นฐาน/ เฉพาะด้านขั้นสูง		ข้อเสนอแนะ/ เอกสารอ้างอิง
				สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	
2. เก็บสารไวไฟในห้องปฏิบัติการในภาชนะที่มีความจุไม่เกิน 20 ลิตร		✓				
3. เก็บสารไวไฟในห้องปฏิบัติการไม่เกิน 10 แกลลอน (38 ลิตร) ถ้ามีเกิน 10 แกลลอน (38 ลิตร) ต้องจัดเก็บไว้ในตู้สำหรับเก็บสารไวไฟโดยเฉพาะ <u>หรือมี</u> <u>มาตรการควบคุมความเสี่ยง</u>		✓				
4. เก็บสารไวไฟสูงในตู้ที่เหมาะสม		✓				
2.2.3 ข้อกำหนดสำหรับการจัดเก็บสารกัดกร่อน						
1. เก็บขวดสารกัดกร่อน (ทั้งกรดและเบส) ไว้ในระดับต่ำ		✓				
2. เก็บขวดกรดในตู้เก็บกรดโดยเฉพาะ และมีภาชนะรองรับที่เหมาะสม		✓				
2.2.4 ข้อกำหนดสำหรับการจัดเก็บแก๊ส						
1. เก็บถังแก๊สโดยมีอุปกรณ์ยึดที่แข็งแรง		✓				
2. ถังแก๊สที่ไม่ได้ใช้งานทุกถังต้องมีฝาครอบหัวถังหรือมี guard ป้องกันหัวถัง		✓				
3. มีพื้นที่เก็บถังแก๊สเปล่ากับถังแก๊สที่ยังไม่ได้ใช้งาน และติดป้ายระบุไว้อย่างชัดเจน		✓				
4. ถังแก๊สที่มีวาล์วปลดภัยห่างจากความร้อน แหล่งกำเนิดไฟ และเส้นทางสัญจรหลัก		✓				
5. เก็บถังแก๊สออกซิเจนห่างจากถังแก๊สเชื้อเพลิง แก๊สไวไฟ และวัสดุไหม้ไฟได้ อย่างน้อย 6 เมตร หรือมีฉาก/ผนังกั้นที่ไม่ติดไฟ <u>หรือมีมาตรการควบคุมความเสี่ยง</u>		✓				
2.2.5 ข้อกำหนดสำหรับการจัดเก็บสารออกซิไดซ์ (Oxidizers) และสารก่อให้เกิดเปอร์ออกไซด์						
1. เก็บสารออกซิไดซ์ สารเปอร์ออกไซด์ และสารที่ก่อให้เกิดเปอร์ออกไซด์ห่าง		✓				

ข้อกำหนด		มาตรฐาน ทั่วไป (ข้อ)	มาตรฐาน เฉพาะด้าน ขั้นพื้นฐาน	มาตรฐาน เฉพาะ ด้าน ขั้นสูง	ผลประเมิน		ข้อเสนอแนะ/ เอกสารอ้างอิง
					มาตรฐานทั่วไป/ เฉพาะด้านขั้นพื้นฐาน/ เฉพาะด้านขั้นสูง		
		สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง				
	จากความร้อน แสง และแหล่งกำเนิด ประกายไฟ						
2.	เก็บสารที่มีสมบัติออกซิไดซ์ไว้ในภาชนะ แก้วหรือภาชนะที่มีสมบัติเฉื่อย		✓				
3.	ใช้ฝาปิดที่เหมาะสม สำหรับขวดที่ใช้เก็บ สารออกซิไดซ์		✓				
4.	ภาชนะบรรจุสารที่ก่อให้เกิดเพอร์ ออกไซด์ต้องมีฝาปิดที่แน่นหนา		✓				
5.	มีการตรวจสอบการเกิดเพอร์ออกไซด์ อย่างสม่ำเสมอ		✓				
2.2.6 ข้อกำหนดสำหรับการจัดเก็บสารที่ไวต่อปฏิกิริยา							
1.	มีป้ายคำเตือนที่ชัดเจนบริเวณหน้าตู้หรือ พื้นที่ที่เก็บสารที่ไวต่อปฏิกิริยา (เช่น ป้าย “สารไวต่อปฏิกิริยา-ห้ามใช้น้ำ”)		✓				
2.	เก็บสารไวปฏิกิริยาต่อน้ำออกห่างจาก แหล่งน้ำที่อยู่ในห้องปฏิบัติการ		✓				
3.	มีการตรวจสอบสภาพการเก็บที่ถูกต้อง ตามชนิดของสารที่ไวต่อปฏิกิริยาอย่าง น้อยทุก 3 เดือน		✓				
2.2.7 ภาชนะบรรจุภัณฑ์และฉลากสารเคมี							
1.	เก็บสารเคมีในภาชนะที่เหมาะสมตาม ประเภทของสารเคมี		✓				
2.	ภาชนะที่บรรจุสารเคมีทุกชนิดต้องมีการ ติดฉลากที่เหมาะสม		✓				
3.	ตรวจสอบความบกพร่องของภาชนะ บรรจุสารเคมีและฉลากอย่างน้อยทุก 3 เดือน		✓				
2.2.8 เอกสารข้อมูลความปลอดภัย (Safety Data Sheet, SDS)							
1.	เก็บ SDS ในรูปแบบ เอกสาร หรือ อิเล็กทรอนิกส์		✓				

ข้อกำหนด		มาตรฐาน ทั่วไป (ข้อ)	มาตรฐาน เฉพาะด้าน ขั้นพื้นฐาน	มาตรฐาน เฉพาะ ด้าน ขั้นสูง	ผลประเมิน		ข้อเสนอแนะ/ เอกสารอ้างอิง
					มาตรฐานทั่วไป/ เฉพาะด้านขั้นพื้นฐาน/ เฉพาะด้านขั้นสูง	สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง
2.	เก็บ SDS อยู่ในที่ที่ทุกคนในห้องปฏิบัติการเข้าดูได้ทันที เมื่อต้องการใช้ หรือเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน		✓				
3.	SDS มีข้อมูลครบทั้ง 16 ข้อ		✓				
4.	มี SDS ของสารเคมีอันตรายทุกตัวที่อยู่ในห้องปฏิบัติการ		✓				
5.	มี SDS ที่ทันสมัย			✓			
2.3 การเคลื่อนย้ายสารเคมี (Chemical transportation)							
2.3.1 การเคลื่อนย้ายสารเคมีภายในห้องปฏิบัติการ							
1.	ผู้ที่ทำการเคลื่อนย้ายสารเคมีใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่เหมาะสม		✓				
2.	ปิดฝาภาชนะที่บรรจุสารเคมีที่จะเคลื่อนย้ายให้สนิท		✓				
3.	ใช้รถเข็นที่มีแนวกันเมื่อมีการเคลื่อนย้ายสารเคมีพร้อมกัน		✓				
4.	ใช้ภาชนะรองรับที่เหมาะสมกับชนิดและปริมาณสารเคมีที่ใช้ในการเคลื่อนย้าย		✓				
5.	เคลื่อนย้ายสารเคมีที่เป็นของเหลวไวไฟในภาชนะรองรับที่มีวัสดุกันกระแทก			✓			
6.	ใช้ถังยางในการเคลื่อนย้ายสารกัดกร่อนที่เป็นกรดและตัวทำละลาย			✓			
7.	เคลื่อนย้ายสารที่เข้ากันไม่ได้ในภาชนะรองรับที่แยกกัน			✓			
2.3.2 การเคลื่อนย้ายสารเคมีภายนอกห้องปฏิบัติการ							
1.	ใช้ภาชนะรองรับและอุปกรณ์เคลื่อนย้ายที่มั่นคงปลอดภัย ไม่แตกหักง่าย และมีที่กันขูดสารเคมีล้ม		✓				
2.	ใช้รถเข็นมีแนวกันกันขูดสารเคมีล้ม การเคลื่อนย้ายหลายขวดหรือขวดเดียวที่มีขนาดบรรจุมาก ควรใช้รถเข็นกรณีในห้องปฏิบัติการไม่มีรถเข็น จะพิจารณาไม่เกี่ยวข้องได้ก็ต่อเมื่อ มีการ		✓				

ข้อกำหนด		มาตรฐาน ทั่วไป (ข้อ)	มาตรฐาน เฉพาะด้าน ขั้นพื้นฐาน	มาตรฐาน เฉพาะ ด้าน ขั้นสูง	ผลประเมิน		ข้อเสนอแนะ/ เอกสารอ้างอิง
					มาตรฐานทั่วไป/ เฉพาะด้านขั้นพื้นฐาน/ เฉพาะด้านขั้นสูง	สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง
	เคลื่อนย้ายสารเคมีที่ให้ข้อมูลได้มีความปลอดภัย						
3.	เคลื่อนย้ายสารที่เขากันไม่ได้ในภาชนะรองรับที่แยกกัน		✓				
4.	ใช้ลิฟต์ขนของในการเคลื่อนย้ายสารเคมีและวัตถุอันตรายระหว่างชั้น (กรณีอาคารไม่มีลิฟต์ขนของ ห้องปฏิบัติการต้องมีกระบวนการเคลื่อนย้ายสารเคมีอย่างปลอดภัย เช่น ไม่ขนสารเคมี ขณะมีผู้โดยสารอื่น ฯลฯ)		✓				
5.	ใช้วัสดุดูดซับสารเคมีหรือวัสดุกันกระแทกขณะเคลื่อนย้าย (กรณีสารเคมีที่เป็นของเหลว หรือขวดแก้วที่มีโอกาสแตกได้ง่าย ควรใช้วัสดุกันกระแทกระหว่างเคลื่อนย้าย)		✓				
3. การจัดการของเสีย							
3.1 การจัดการข้อมูลของเสีย							
3.1.1 ระบบบันทึกข้อมูล							
1.	มีการบันทึกข้อมูลของเสียในรูปแบบเอกสาร หรือ อิเล็กทรอนิกส์		✓				
2.	โครงสร้างของข้อมูลของเสียที่บันทึกประกอบด้วย						
	ผู้รับผิดชอบ		✓				
	รหัสของภาชนะบรรจุ (bottle ID)			✓			
	ประเภทของเสีย		✓				
	ปริมาณของเสีย (Waste volume/weight)		✓				
	วันที่เริ่มบรรจุ (Input date)		✓				
	บริเวณหรือห้องที่เก็บของเสีย (storage room)		✓				
	อาคารที่เก็บของเสีย (storage building)		✓				

ข้อกำหนด	มาตรฐาน ทั่วไป (ข้อ)	มาตรฐาน เฉพาะด้าน ขั้นพื้นฐาน	มาตรฐาน เฉพาะ ด้าน ขั้นสูง	ผลประเมิน มาตรฐานทั่วไป/ เฉพาะด้านขั้นพื้นฐาน/ เฉพาะด้านขั้นสูง		ข้อเสนอแนะ/ เอกสารอ้างอิง	
				สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง		
3.1.2 การรายงานข้อมูล							
1.	มีการรายงานข้อมูลของเสียที่เกิดขึ้น		✓				
2.	มีรูปแบบการรายงานที่ชัดเจน เพื่อ รายงานความเคลื่อนไหวข้อมูลในรายงาน อย่างน้อยประกอบด้วยทุกหัวข้อต่อไปนี้ - ประเภทของเสีย - ปริมาณของเสีย		✓				
3.	มีการรายงานข้อมูลของเสียที่กำจัดทิ้ง		✓				
4.	มีการปรับข้อมูลเป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ		✓				
3.1.3 การใช้ประโยชน์จากข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ							
1.	มีการใช้ประโยชน์จากข้อมูลของเสียเพื่อ - ประเมินความเสี่ยง		✓				
	- การจัดเตรียมงบประมาณในการกำจัด			✓			
3.2 การเก็บของเสีย							
1	มีการแยกของเสียอันตรายออกจากของ เสียทั่วไป		✓				
2	มีเกณฑ์ในการจำแนกประเภทของเสียที่ เหมาะสม		✓				
3	แยกของเสียตามเกณฑ์ ที่ระบุในข้อ 2		✓				
4	ใช้ภาชนะบรรจุของเสียที่เหมาะสมตาม ประเภท		✓				
5	ติดฉลากภาชนะบรรจุของเสียทุกชนิด อย่างถูกต้องและเหมาะสม		✓				
6	ตรวจสอบความบกพร่องของภาชนะและ ฉลากของเสียอย่างสม่ำเสมอ		✓				
7	บรรจุของเสียในปริมาณไม่เกิน 80% ของ ความจุของภาชนะ		✓				
8	มีพื้นที่/บริเวณที่เก็บของเสียที่แน่นอน		✓				
9	มีภาชนะรองรับขวดของเสียที่เหมาะสม		✓				
10	แยกภาชนะรองรับขวดของเสียที่เข้ากัน ไม่ได้		✓				

ข้อกำหนด		มาตรฐาน ทั่วไป (ข้อ)	มาตรฐาน เฉพาะด้าน ขั้นพื้นฐาน	มาตรฐาน เฉพาะ ด้าน ขั้นสูง	ผลประเมิน		ข้อเสนอแนะ/ เอกสารอ้างอิง
					มาตรฐานทั่วไป/ เฉพาะด้านขั้นพื้นฐาน/ เฉพาะด้านขั้นสูง		
		สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง				
11	วางภาชนะบรรจุของเสียห่างจากบริเวณ อุปกรณ์ฉุกเฉิน		✓				
12	วางภาชนะบรรจุของเสียห่างจากความร้อน แหล่งกำเนิดไฟ และเปลวไฟ		✓				
13	เก็บของเสียประเภทไวไฟใน ห้องปฏิบัติการ ไม่เกิน 10 แกลลอน (38 ลิตร) ถ้ามีเกิน 10 แกลลอน (38 ลิตร) ต้องจัดเก็บไว้ในตู้สำหรับเก็บสารไวไฟ โดยเฉพาะ <u>หรือมีมาตรการควบคุมความ เสี่ยง</u>		✓				
14	กำหนดปริมาณรวมสูงสุดของของเสียที่ อนุญาตให้เก็บได้ในห้องปฏิบัติการ		✓				
15	กำหนดระยะเวลาเก็บของเสียใน ห้องปฏิบัติการ		✓				
3.3	การลดการเกิดของเสีย						
1.	มีแนวปฏิบัติหรือมาตรการในการลดการ เกิดของเสียในห้องปฏิบัติการ			✓			
2.	ลดการใช้สารตั้งต้น (Reduce)			✓			
3.	ใช้สารทดแทน (Replace)			✓			
4.	ลดการเกิดของเสีย ด้วยการ						
	Reuse			✓			
	Recovery/Recycle			✓			
3.4	การบำบัดและกำจัดของเสีย						
1.	บำบัดของเสียก่อนทิ้ง			✓			
2.	บำบัดของเสียก่อนส่งกำจัด			✓			
3.	ส่งของเสียไปกำจัดโดยกระบวนการของ มหาวิทยาลัย หรือหากติดต่อบริษัทรับ กำจัดด้วยตัวเอง ต้องเป็นบริษัทที่ได้รับ ใบอนุญาตตามกฎหมาย		✓				
4. ลักษณะทางกายภาพของห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์และเครื่องมือ							
4.1 งานสถาปัตยกรรม							

ข้อกำหนด	มาตรฐาน ทั่วไป (ข้อ)	มาตรฐาน เฉพาะด้าน ขั้นพื้นฐาน	มาตรฐาน เฉพาะ ด้าน ขั้นสูง	ผลประเมิน มาตรฐานทั่วไป/ เฉพาะด้านขั้นพื้นฐาน/ เฉพาะด้านขั้นสูง		ข้อเสนอแนะ/ เอกสารอ้างอิง
				สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	
1. มีสภาพภายในและภายนอกไม่ก่อให้เกิดอันตราย		✓				
2. แยกส่วนที่เป็นพื้นที่ห้องปฏิบัติการ (laboratory space) ออกจากพื้นที่อื่น ๆ (non-laboratory space)	✓ (3.1)					
3. ขนาดพื้นที่ของห้องปฏิบัติการและพื้นที่เกี่ยวเนื่องมีความเหมาะสมและเพียงพอกับการใช้งาน จำนวนผู้ปฏิบัติงาน ชนิดและปริมาณเครื่องมือและอุปกรณ์		✓				
4. วัสดุที่ใช้เป็นพื้นผิวของพื้น ผนัง เพดาน อยู่ในสภาพที่ดี มีความเหมาะสมต่อการใช้งานและได้รับการดูแลและบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ		✓				
5. ช่องเปิด (ประตู-หน้าต่าง) มีขนาดและจำนวนที่เหมาะสม โดยควบคุมการเข้าออกและเปิดออกได้ง่ายในกรณีฉุกเฉิน	✓ (3.2)					
6. ประตุมีช่องสำหรับมองจากภายนอก (Vision panel)		✓				
7. มีหน้าต่างที่สามารถเปิดออกเพื่อระบายอากาศได้ สามารถปิดล็อกได้และสามารถเปิดออกได้ในกรณีฉุกเฉิน			✓			
8. ขนาดทางเดินภายในห้อง (clearance) กว้างไม่น้อยกว่า 0.60 เมตร สำหรับทางเดินทั่วไป และกว้างไม่น้อยกว่า 1.50 เมตร สำหรับทางเดินในอาคาร		✓				
9. บริเวณทางเดินและบริเวณพื้นที่ติดกับโถงทางเข้า-ออกปราศจากสิ่งกีดขวาง	✓ (3.3)					
10. บริเวณเส้นทางเดินสู่ทางออก ไม่ผ่านส่วนอันตราย หรือผ่านครุภัณฑ์ต่าง ๆ ที่มีความเสี่ยงอันตราย เช่น ตู้เก็บสารเคมี ตู้ดูดควัน เป็นต้น			✓			

ข้อกำหนด	มาตรฐาน ทั่วไป (ข้อ)	มาตรฐาน เฉพาะด้าน ขั้นพื้นฐาน	มาตรฐาน เฉพาะ ด้าน ขั้นสูง	ผลประเมิน มาตรฐานทั่วไป/ เฉพาะด้านขั้นพื้นฐาน/ เฉพาะด้านขั้นสูง		ข้อเสนอแนะ/ เอกสารอ้างอิง
				สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	
11.	ทางสัญจรสู่ห้องปฏิบัติการแยกออกจากทางสาธารณะหลักของอาคาร		✓			
12.	มีการแสดงข้อมูลที่ตั้งและสถาปัตยกรรมที่สื่อสารถึงการเคลื่อนที่และลักษณะทางเดิน ได้แก่ ผังพื้นแสดงตำแหน่งและเส้นทางหนีไฟและตำแหน่งที่ตั้งอุปกรณ์ฉุกเฉิน	✓ (3.4)				
4.2 งานสถาปัตยกรรมภายใน : ครุภัณฑ์ เฟอร์นิเจอร์ เครื่องมือและอุปกรณ์						
1.	มีการควบคุมการเข้าถึงหรือมีอุปกรณ์ควบคุมการปิด-เปิด ครุภัณฑ์ เฟอร์นิเจอร์ เครื่องมือและอุปกรณ์	✓				
2.	ครุภัณฑ์ เฟอร์นิเจอร์ เครื่องมือและอุปกรณ์ที่สูงกว่า 1.20 เมตร มีตัวยึดหรือมีฐานรองรับที่แข็งแรง ส่วนชั้นเก็บของหรือตู้ลอย มีการยึดเข้ากับโครงสร้างหรือผนังอย่างแน่นหนาและมั่นคง	✓				
3.	ครุภัณฑ์ เฟอร์นิเจอร์ เครื่องมือและอุปกรณ์ ควรมีความเหมาะสมกับขนาดและสัดส่วนร่างกายของผู้ปฏิบัติงาน		✓			
4.	กำหนดระยะห่างระหว่างโต๊ะปฏิบัติการและตำแหน่งโต๊ะปฏิบัติการอย่างเหมาะสม	✓				
5.	มีอ่างน้ำตั้งอยู่ในห้องปฏิบัติการอย่างน้อย 1 ตำแหน่ง		✓			
6.	ครุภัณฑ์ และเครื่องมือต่าง ๆ อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ดีและมีการดูแลและบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ	✓ (3.5)				
4.3 งานวิศวกรรมโครงสร้าง						
1.	ไม่มีการชำรุดเสียหายบริเวณโครงสร้าง ไม่มีรอยแตกร้าวตามเสา-คาน ที่สภาพภายนอกและภายในห้องปฏิบัติการที่ไม่ก่อให้เกิดอันตราย (สภาพภายนอก ได้แก่	✓				

ข้อกำหนด		มาตรฐาน ทั่วไป (ข้อ)	มาตรฐาน เฉพาะด้าน ขั้นพื้นฐาน	มาตรฐาน เฉพาะ ด้าน ขั้นสูง	ผลประเมิน		ข้อเสนอแนะ/ เอกสารอ้างอิง
					มาตรฐานทั่วไป/ เฉพาะด้านขั้นพื้นฐาน/ เฉพาะด้านขั้นสูง		
		สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง				
	สภาพบริเวณโดยรอบหรืออาคารข้างเคียง สภาพภายในตัวอาคารที่ติดอยู่กับห้องปฏิบัติการ)						
2.	โครงสร้างอาคารสามารถรองรับน้ำหนักบรรทุกอาคาร (น้ำหนักของผู้ใช้อาคาร อุปกรณ์และเครื่องมือ) ได้		✓				
3.	โครงสร้างอาคารมีความสามารถในการกันไฟและทนไฟ รวมถึงรองรับเหตุฉุกเฉินได้ (มีความสามารถในการต้านทานความเสียหายของอาคารเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินในช่วงเวลาหนึ่งที่สามารถอพยพคนออกจากอาคารได้)	✓ (3.6)					
4.	มีการตรวจสอบสภาพของโครงสร้างอาคารอยู่เป็นประจำ มีการดูแลและบำรุงรักษาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง		✓				
4.4 งานวิศวกรรมไฟฟ้า							
1.	มีปริมาณแสงสว่างพอเพียงมีคุณภาพเหมาะสมกับการทำงาน	✓ (3.7)					
2.	ออกแบบระบบไฟฟ้ากำลังของห้องปฏิบัติการให้มีปริมาณกำลังไฟพอเพียงต่อการใช้งาน	✓ (3.8)					
3.	ใช้อุปกรณ์สายไฟฟ้า เตารับ เต้าเสียบ ที่ได้มาตรฐานและมีการติดตั้งแหล่งจ่ายกระแสไฟฟ้าในบริเวณที่เหมาะสม		✓				
4.	มีการต่อสายดิน		✓				
5.	ไม่มีการต่อสายไฟพ่วง		✓				
6.	มีระบบควบคุมไฟฟ้าของห้องปฏิบัติการแต่ละห้อง		✓				
7.	มีอุปกรณ์ตัดตอนไฟฟ้าขั้นต้น เช่น ฟิวส์ (fuse) เครื่องตัดวงจร (circuit breaker) ที่สามารถใช้งานได้		✓				

ข้อกำหนด	มาตรฐาน ทั่วไป (ข้อ)	มาตรฐาน เฉพาะด้าน ขั้นพื้นฐาน	มาตรฐาน เฉพาะ ด้าน ขั้นสูง	ผลประเมิน มาตรฐานทั่วไป/ เฉพาะด้านขั้นพื้นฐาน/ เฉพาะด้านขั้นสูง		ข้อเสนอแนะ/ เอกสารอ้างอิง
				สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	
8. ติดตั้งระบบแสงสว่างฉุกเฉินในปริมาณและบริเวณที่เหมาะสม		✓				
9. มีระบบไฟฟ้าสำรองด้วยเครื่องกำเนิดไฟฟ้าในกรณีเกิดภาวะฉุกเฉิน			✓			
10. ตรวจสอบระบบไฟฟ้ากำลังและไฟฟ้าแสงสว่าง และดูแลและบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓ (3.9)					
4.5 งานวิศวกรรมสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม						
1. ระบบน้ำดี น้ำประปา ที่ใช้งานได้ดี มีการเดินท่อและวางแผนผังการเดินท่อน้ำประปาอย่างเป็นระบบ และไม่รั่วซึม	✓ (3.10)					
2. แยกระบบน้ำทิ้งทั่วไปกับระบบน้ำทิ้งปนเปื้อนสารเคมีออกจากกัน และมีระบบบำบัดที่เหมาะสมก่อนออกสู่รางระบายน้ำสาธารณะ	✓ (3.11)					
3. ตรวจสอบระบบสุขาภิบาล และมีการดูแลและบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓ (3.12)					
4.6 งานวิศวกรรมระบบระบายอากาศและปรับอากาศ						
1. มีระบบระบายอากาศที่เหมาะสมกับการทำงานและสภาพแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ	✓ (3.13)					
2. ติดตั้งระบบปรับอากาศในตำแหน่งและปริมาณที่เหมาะสมกับการทำงานและสภาพแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ	✓ (3.14)					
3. ในกรณีห้องปฏิบัติการไม่มีการติดตั้งระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ (ระบบธรรมชาติ) ให้ติดตั้งระบบเครื่องกลเพื่อช่วยในการระบายอากาศในบริเวณที่ลักษณะงานก่อให้เกิดสารพิษหรือกลิ่นไม่พึงประสงค์			✓			

ข้อกำหนด	มาตรฐาน ทั่วไป (ข้อ)	มาตรฐาน เฉพาะด้าน ขั้นพื้นฐาน	มาตรฐาน เฉพาะ ด้าน ขั้นสูง	ผลประเมิน มาตรฐานทั่วไป/ เฉพาะด้านขั้นพื้นฐาน/ เฉพาะด้านขั้นสูง		ข้อเสนอแนะ/ เอกสารอ้างอิง
				สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	
4. ตรวจสอบระบบระบายอากาศและระบบ ปรับอากาศ และมีการดูแลและ บำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓ (3.15)					
4.7 งานระบบฉุกเฉินและระบบติดต่อสื่อสาร						
1. มีระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (fire alarm system) ที่สามารถใช้งานได้	✓ (3.16)					
2. มีอุปกรณ์ตรวจจับเพลิงไหม้ เช่น อุปกรณ์ ตรวจจับเพลิงไหม้ด้วยอุณหภูมิความร้อน (heat detector) หรืออุปกรณ์ตรวจจับ เพลิงไหม้ด้วยควันไฟ (smoke detector)			✓			
3. มีทางหนีไฟและป้ายบอกทางออกฉุกเฉิน ตามมาตรฐาน	✓ (3.17)					
4. มีถังดับเพลิงแบบเคลื่อนที่ที่พร้อมใช้งาน		✓				
5. มีระบบดับเพลิงด้วยน้ำชนิดมีตู้สายฉีดน้ำ ดับเพลิง			✓			
6. มีระบบดับเพลิงด้วยน้ำชนิดระบบหัว กระจายน้ำดับเพลิง (ตามกฎหมาย ควบคุมอาคาร) หรือเทียบเท่า			✓			
7. มีระบบติดต่อสื่อสารของห้องปฏิบัติการ ในกรณีฉุกเฉิน เช่น โทรศัพท์สำนักงาน โทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือระบบอินเทอร์เน็ต และระบบไร้สายอื่น ๆ		✓				
8. มีการตรวจสอบระบบฉุกเฉิน (ระบบ ป้องกันอัคคีภัย) และระบบติดต่อสื่อสาร และมีการดูแลและบำรุงรักษาอย่าง สม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓ (3.18)					
9. แสดงป้ายข้อมูลที่เป็นตัวอักษร เช่น ชื่อ ห้องปฏิบัติการ ผู้ดูแลห้องปฏิบัติการ และข้อมูลจำเพาะอื่น ๆ ของ ห้องปฏิบัติการ รวมถึงสัญลักษณ์หรือ	✓ (3.19)					

ข้อกำหนด		มาตรฐาน ทั่วไป (ข้อ)	มาตรฐาน เฉพาะด้าน ขั้นพื้นฐาน	มาตรฐาน เฉพาะ ด้าน ขั้นสูง	ผลประเมิน		ข้อเสนอแนะ/ เอกสารอ้างอิง
					มาตรฐานทั่วไป/ เฉพาะด้านขั้นพื้นฐาน/ เฉพาะด้านขั้นสูง		
		สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง				
	เครื่องหมายสากลแสดงถึงอันตราย หรือ เครื่องหมายที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมาย กำหนด						
5. ระบบป้องกันและแก้ไขภัยอันตราย							
5.1 การบริหารความเสี่ยง (Risk management)							
5.1.1	การระบุอันตราย (Hazard identification) 1.สำรวจความเป็นอันตรายจากปัจจัย ต่อไปนี้ อย่างเป็นรูปธรรม	✓ (4.1)					
	สารเคมี/วัสดุที่ใช้/ของเสียสารเคมี		✓				
	เครื่องมือหรืออุปกรณ์		✓				
	ลักษณะทางกายภาพของห้องปฏิบัติการ		✓				
	อื่น ๆ			✓			
5.1.2	การประเมินความเสี่ยง (Risk assessment)						
1.	มีการประเมินความเสี่ยงในระดับ						
	บุคคล	✓ (4.3)	✓				
	โครงการ			✓			
	ห้องปฏิบัติการ	✓ (4.3)	✓				
2.	การประเมินความเสี่ยง ครอบคลุมหัวข้อ ต่อไปนี้						
	สารเคมีที่ใช้, เก็บ และทิ้ง		✓				
	ผลกระทบด้านสุขภาพจากการทำงานกับ สารเคมี		✓				
	เส้นทางในการได้รับสัมผัส (exposure route)		✓				
	พื้นที่ในการทำงาน/กายภาพ		✓				
	เครื่องมือที่ใช้ในการทำงาน		✓				
	สิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน		✓				

	ข้อกำหนด	มาตรฐาน ทั่วไป (ข้อ)	มาตรฐาน เฉพาะด้าน ขั้นพื้นฐาน	มาตรฐาน เฉพาะ ด้าน ขั้นสูง	ผลประเมิน มาตรฐานทั่วไป/ เฉพาะด้านขั้นพื้นฐาน/ เฉพาะด้านขั้นสูง		ข้อเสนอแนะ/ เอกสารอ้างอิง
					สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	
	ระบบไฟฟ้าในที่ทำงาน			✓			
	กิจกรรมที่ทำในห้องปฏิบัติการ		✓				
	กิจกรรมที่ไม่สามารถทำร่วมกันได้ใน ห้องปฏิบัติการ			✓			
5.1.3 การจัดการความเสี่ยง (Risk treatment)							
1.	การป้องกันความเสี่ยง ในหัวข้อต่อไปนี้	✓ (4.4)					
	มีพื้นที่เฉพาะ สำหรับกิจกรรมที่มีความ เสี่ยงสูง		✓				
	มีการขจัดสิ่งปนเปื้อน (decontamination) บริเวณพื้นที่ ที่ ปฏิบัติงานภายหลังเสร็จปฏิบัติการ		✓				
2.	การลดความเสี่ยง (Risk reduction) ใน หัวข้อต่อไปนี้	✓ (4.4)					
	เปลี่ยนแปลงวิธีการปฏิบัติงานเพื่อลดการ สัมผัสสาร			✓			
	ประสานงานกับหน่วยงานขององค์กรที่ รับผิดชอบเรื่องการจัดการความเสี่ยง			✓			
	บังคับใช้ข้อกำหนด และ/หรือแนวปฏิบัติ ด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ		✓				
	ประเมิน/ตรวจสอบการบริหารจัดการ ความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง			✓			
3.	มีการสื่อสารความเสี่ยง ครอบคลุม ดังต่อไปนี้	(4.5)					
	การบรรยาย การแนะนำ การพูดคุย	✓					
	ป้าย สัญลักษณ์	✓					
	เอกสารแนะนำ คู่มือ	✓					
4.	การตรวจสอบสุขภาพ ผู้ปฏิบัติงานใน ห้องปฏิบัติการจะได้รับการตรวจสอบสุขภาพ เมื่อ	(4.6)					

	ข้อกำหนด	มาตรฐาน ทั่วไป (ข้อ)	มาตรฐาน เฉพาะด้าน ขั้นพื้นฐาน	มาตรฐาน เฉพาะ ด้าน ขั้นสูง	ผลประเมิน มาตรฐานทั่วไป/ เฉพาะด้านขั้นพื้นฐาน/ เฉพาะด้านขั้นสูง		ข้อเสนอแนะ/ เอกสารอ้างอิง
					สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	
	ถึงกำหนดการตรวจสอบสุขภาพทั่วไป ประจำปี	✓					
	ถึงกำหนดการตรวจสอบสุขภาพตามปัจจัย เสี่ยงของผู้ปฏิบัติงาน	✓					
	มีอาการเตือน – เมื่อพบว่า ผู้ทำ ปฏิบัติการมีอาการผิดปกติที่เกิดขึ้นจาก การทำงานกับสารเคมี วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในห้องปฏิบัติการ	✓					
	เผชิญกับเหตุการณ์สารเคมีหก รั่วไหล ระเบิด หรือเกิดเหตุการณ์ที่ทำให้ต้อง สัมผัสสารอันตราย	✓					
5.1.4	การรายงานการบริหารความเสี่ยง						
	มีรายงานการบริหารความเสี่ยง ในระดับ ต่อไปนี้						
	- บุคคล	✓ (4.3)	✓				
	- โครงการ			✓			
	- ห้องปฏิบัติการ	✓ (4.3)	✓				
5.1.5	มีการใช้ข้อมูลจากรายงานการบริหาร ความเสี่ยง						
	การสอน แนะนำ อบรม แก่ผู้ปฏิบัติงาน		✓				
	การประเมินผล ทบทวน และวางแผน การปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง			✓			
	การจัดสรรงบประมาณในการบริหาร ความเสี่ยง			✓			
5.2 การเตรียมความพร้อม/ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน							
1.	มีอุปกรณ์ต่อไปนี้ สำหรับตอบโต้ภาวะ ฉุกเฉิน อยู่ในบริเวณที่สามารถเข้าถึงได้ โดยสะดวก	✓ (5.4)					
	ที่ล้างตา		✓				
	ชุดผักบัวฉุกเฉิน		✓				

	ข้อกำหนด	มาตรฐาน ทั่วไป (ข้อ)	มาตรฐาน เฉพาะด้าน ขั้นพื้นฐาน	มาตรฐาน เฉพาะ ด้าน ขั้นสูง	ผลประเมิน มาตรฐานทั่วไป/ เฉพาะด้านขั้นพื้นฐาน/ เฉพาะด้านขั้นสูง		ข้อเสนอแนะ/ เอกสารอ้างอิง
					สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	
	เวชภัณฑ์		✓				
	ชุดอุปกรณ์สำหรับสารเคมีหกั่วไหล		✓				
	อุปกรณ์ทำความสะอาด			✓			
2.	มีแผนป้องกันภาวะฉุกเฉินที่เป็นรูปธรรม	✓ (5.1)	✓				
3.	ซ้อมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ที่เหมาะสมกับ หน่วยงาน	✓ (5.3)	✓				
4.	ตรวจสอบพื้นที่และสถานที่เพื่อพร้อม ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	✓ (5.4)	✓				
5.	ตรวจสอบเครื่องมือ/อุปกรณ์พร้อมตอบ โต้ภาวะฉุกเฉินต่อไปนี้ อย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	✓ (5.4)					
	ทดสอบที่ล้างตาอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง		✓				
	ทดสอบฝักบัวฉุกเฉินอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง		✓				
	ตรวจสอบชุดอุปกรณ์สำหรับสารเคมีหก ั่วไหล อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง		✓				
6.	มีขั้นตอนการจัดการเบื้องต้นเพื่อตอบโต้ ภาวะฉุกเฉิน ที่เป็นรูปธรรมในหัวข้อ ต่อไปนี้	✓ (5.1)					
	การแจ้งเหตุภายในหน่วยงาน	✓					
	การแจ้งเหตุภายนอกหน่วยงาน	✓					
	การแจ้งเตือน	✓					
	การอพยพคน	✓					
5.3 ข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยโดยทั่วไป							
5.3.1 ความปลอดภัยส่วนบุคคล (Personal safety)							
1.	มีอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment, PPE) ที่ เหมาะสมกับกิจกรรมในห้องปฏิบัติการ ได้แก่	✓ (2.1.4)					
	อุปกรณ์ป้องกันหน้า (face protection)			✓			

ข้อกำหนด	มาตรฐาน ทั่วไป (ข้อ)	มาตรฐาน เฉพาะด้าน ขั้นพื้นฐาน	มาตรฐาน เฉพาะ ด้าน ขั้นสูง	ผลประเมิน มาตรฐานทั่วไป/ เฉพาะด้านขั้นพื้นฐาน/ เฉพาะด้านขั้นสูง		ข้อเสนอแนะ/ เอกสารอ้างอิง
				สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	
อุปกรณ์ป้องกันตา (eye protection)		✓				
อุปกรณ์ป้องกันมือ (hand protection)		✓				
อุปกรณ์ป้องกันเท้า (foot protection)		✓				
อุปกรณ์ป้องกันร่างกาย (body protection)		✓				
อุปกรณ์ป้องกันการได้ยิน (hearing protection)			✓			
อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ (respiratory protection)			✓			
5.3.2 ระเบียบปฏิบัติของแต่ละห้องปฏิบัติการ						
1. มีการกำหนดระเบียบ/ข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ	✓ (2.1)					
2. ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามระเบียบ/ข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้ ในหัวข้อต่อไปนี้						
จัดวางเครื่องมือและอุปกรณ์บนโต๊ะปฏิบัติการเป็นระเบียบและสะอาด		✓				
สวมเสื้อคลุมปฏิบัติการที่เหมาะสม		✓				
รวบรวมให้เรียบร้อยขณะทำปฏิบัติการ		✓				
สวมรองเท้าน้ำที่ปิดหน้าเท้าและส้นเท้าตลอดเวลาในห้องปฏิบัติการ		✓				
มีป้ายแจ้งกิจกรรมที่กำลังทำปฏิบัติการที่เครื่องมือ พร้อมชื่อ และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ทำปฏิบัติการ		✓				
ล้างมือทุกครั้งก่อนออกจากห้องปฏิบัติการ		✓				
ไม่เก็บอาหารและเครื่องดื่มในห้องปฏิบัติการ		✓				
ไม่รับประทานอาหารและเครื่องดื่มในห้องปฏิบัติการ		✓				
ไม่สูบบุหรี่ในห้องปฏิบัติการ		✓				

ข้อกำหนด	มาตรฐาน ทั่วไป (ข้อ)	มาตรฐาน เฉพาะด้าน ขั้นพื้นฐาน	มาตรฐาน เฉพาะ ด้าน ขั้นสูง	ผลประเมิน มาตรฐานทั่วไป/ เฉพาะด้านขั้นพื้นฐาน/ เฉพาะด้านขั้นสูง		ข้อเสนอแนะ/ เอกสารอ้างอิง
				สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	
ไม่สวมเสื้อคลุมปฏิบัติการและถุงมือไปยัง พื้นที่ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับการทำปฏิบัติการ		✓				
ไม่ทำงานตามลำพังในห้องปฏิบัติการ		✓				
ไม่พาเด็กและสัตว์เลี้ยงเข้ามาใน ห้องปฏิบัติการ		✓				
ไม่ใช้เครื่องมือผิดประเภท		✓				
ไม่ทำกิจกรรมอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติการ		✓				
ไม่วางของรกรุงรังและสิ่งของที่จำเป็น ภายในห้องปฏิบัติการ		✓				
3. มีการกำหนดระเบียบ/ข้อปฏิบัติในกรณี ที่หน่วยงานอนุญาตให้ผู้เยี่ยมชม ในข้อ ต่อไปนี้			✓			
มีผู้รับผิดชอบนำเข้าไปในห้องปฏิบัติการ			✓			
มีการอธิบาย แจ้งเตือนหรืออบรม เบื้องต้นก่อนเข้ามาในห้องปฏิบัติการ			✓			
ผู้เยี่ยมชมสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วน บุคคลที่เหมาะสมก่อนเข้ามาใน ห้องปฏิบัติการ			✓			
6. การให้ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ						
6.1 มีการให้ความรู้พื้นฐานแก่ผู้บริหาร ใน เรื่องระบบบริหารจัดการความปลอดภัย	✓ (6.1)					
6.2 มีการให้ความรู้พื้นฐานแก่ผู้บริหารใน เรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	✓ (6.1)					
6.3 มีการให้ความรู้พื้นฐานแก่หัวหน้า ห้องปฏิบัติการ ในเรื่อง	✓ (6.2)					
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	✓					
ระบบการบริหารจัดการด้านความ ปลอดภัย	✓					
ระบบการจัดการสารเคมี	✓					
ระบบการจัดการของเสีย	✓					

ข้อกำหนด	มาตรฐาน ทั่วไป (ข้อ)	มาตรฐาน เฉพาะด้าน ขั้นพื้นฐาน	มาตรฐาน เฉพาะ ด้าน ขั้นสูง	ผลประเมิน มาตรฐานทั่วไป/ เฉพาะด้านขั้นพื้นฐาน/ เฉพาะด้านขั้นสูง		ข้อเสนอแนะ/ เอกสารอ้างอิง
				สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	
สารบข้อมูลสารเคมีและของเสีย	✓					
การประเมินความเสี่ยง	✓					
ลักษณะทางกายภาพของห้องปฏิบัติการ กับความปลอดภัย	✓					
การป้องกันและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	✓					
อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล	✓					
SDS	✓					
ป้ายสัญลักษณ์ด้านความปลอดภัย	✓					
6.4 มีการให้ความรู้พื้นฐานแก่ผู้ปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอในเรื่อง	(6.3)					
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	✓					
ระบบการบริหารจัดการด้านความ ปลอดภัย	✓					
ระบบการจัดการสารเคมี	✓					
ระบบการจัดการของเสีย	✓					
สารบข้อมูลสารเคมีและของเสีย	✓					
การประเมินความเสี่ยง	✓					
ลักษณะทางกายภาพของห้องปฏิบัติการ กับความปลอดภัย	✓					
การป้องกันและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	✓					
อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล	✓					
SDS	✓					
ป้ายสัญลักษณ์ด้านความปลอดภัย	✓					
6.5 มีการให้ความรู้พื้นฐานแก่พนักงานทำ ความสะอาดในเรื่อง	✓ (6.4)					
การป้องกันและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน						
อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล						
ป้ายสัญลักษณ์ด้านความปลอดภัย						
7. การจัดการข้อมูลและเอกสาร						

ข้อกำหนด	มาตรฐาน ทั่วไป (ข้อ)	มาตรฐาน เฉพาะด้าน ขั้นพื้นฐาน	มาตรฐาน เฉพาะ ด้าน ขั้นสูง	ผลประเมิน มาตรฐานทั่วไป/ เฉพาะด้านขั้นพื้นฐาน/ เฉพาะด้านขั้นสูง		ข้อเสนอแนะ/ เอกสารอ้างอิง
				สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	
7.1	มีการจัดการข้อมูลและเอกสารอย่างเป็นระบบ ดังนี้					
	ระบบการจัดกลุ่ม	✓				
	ระบบการจัดเก็บ	✓				
	ระบบการนำเข้า-ออก และติดตาม		✓			
	ระบบการทบทวนและปรับปรุงให้ทันสมัย		✓			
7.2	มีเอกสารและบันทึกต่อไปนี้ อยู่ในห้องปฏิบัติการ หรือ บริเวณที่ผู้ปฏิบัติงานทุกคนสามารถเข้าถึงได้	✓ (7.1)				
	เอกสารนโยบาย แผน และโครงสร้างบริหารด้านความปลอดภัย	✓ (7.1.1)				
	ระเบียบและข้อกำหนดความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ	✓ (7.1.2)				
	เอกสารข้อมูลความปลอดภัย (SDS)		✓			
	คู่มือการปฏิบัติงาน (SOP)		✓			
	รายงานอุบัติเหตุในห้องปฏิบัติการ	✓ (7.1.6)				
	รายงานเชิงวิเคราะห์/ถอดบทเรียน		✓			
	ข้อมูลของเสียอันตราย และการส่งกำจัด		✓			
	ประวัติการศึกษาและคุณวุฒิ		✓			
	ประวัติการได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย		✓			
	ประวัติเกี่ยวกับสุขภาพ		✓			
	เอกสารตรวจประเมินด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ		✓			
	ข้อมูลการบำรุงรักษาองค์ประกอบทางกายภาพ อุปกรณ์ และเครื่องมือ	✓ (7.1.5)				
	เอกสารความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย	✓ (7.1.7)				

ข้อกำหนด	มาตรฐาน ทั่วไป (ข้อ)	มาตรฐาน เฉพาะด้าน ขั้นพื้นฐาน	มาตรฐาน เฉพาะ ด้าน ขั้นสูง	ผลประเมิน มาตรฐานทั่วไป/ เฉพาะด้านขั้นพื้นฐาน/ เฉพาะด้านขั้นสูง		ข้อเสนอแนะ/ เอกสารอ้างอิง
				สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	
คู่มือการใช้เครื่องมือ	✓ (7.1.3)					